

Dieser Verwendungsnachweis muss bis spätestens zum 1. März zusammen mit dem Neuantrag an den Bezirksjugendring Oberfranken, Opernstraße 5, 95444 Bayreuth, eingereicht werden.

Grundförderung der Jugendverbände aus Mitteln des Bezirks Oberfranken VERWENDUNGSNACHWEIS FÜR DAS JAHR ____.

1.	Antragsteller/in		
	Anschrift	Postleitzahl	Ort
	für Rückfragen ist Ansprechpartner/in Herr/Frau		tagsüber telefonisch zu erreichen unter
2.	Nachweis der tatsächlichen Einnahmen und Ausgaben:		
	Einnahmen:	Ausgaben:	
	a.) Eigenmittel (mind. 20%) _____ €	a.) Honorare, PK, Aufwandsentschäd. _____ €	
	b.) Zuschuss BezJR Oberfranken _____ €	b.) Sachaufwend., Geschäftsbed., Fahrtk. _____ €	
	c.) Sonstige Zuschüsse (nicht der vom BezJR) _____ €	c.) Anschaffungs-,Einrichtungskosten _____ €	
	d.) Sonstige Einnahmen _____ €	d.) Betriebs-, Unterhaltskosten f. Gesch.st. _____ €	
		e.) Sitzungen und Tagungen _____ €	
		f.) Öffentlichkeitsarbeit, Sonstiges _____ €	
	Summe der Einnahmen _____ €	Summe der Ausgaben _____ €	
3.	Abgleichung: Einnahmen/Ausgaben €		
	(Falls ein Differenzbetrag ausgewiesen wird, ist dieser durch zusätzliche Eigenmittel gedeckt)		
4.	Diesem Antrag ist ein Sachbericht beizulegen.		
	Es wird versichert, dass die aufgeführten Ausgaben tatsächlich unmittelbar für die allgemeinen Leitungsaufgaben entstanden sind und keine höheren Einnahmen als die angegebenen erzielt wurden und zu erwarten sind. Des weiteren wird versichert, dass ein eventueller, nicht durch diesen Zuschuss gedeckter Anteil des Differenzbetrags aus Eigenmitteln finanziert wird. Die Belege werden fünf Jahre zum Zweck einer möglichen Nachprüfung aufbewahrt. Der Antragsteller verpflichtet sich, die Zuwendung zweckentsprechend zu verwenden. Die Regelungen dieser Richtlinien werden anerkannt.		
5.			
	Ort, Datum	Unterschrift und Stempel der Bezirksstelle des Verbandes	

Bearbeitungsvermerk des Bezirksjugendringes Oberfranken			
1.	Verwendungsnachweis eingegangen am _____		
2.	Förderungsfähige Kosten _____ €		
	./. Förderung lt. Bescheid vom _____ €		
	Differenzbetrag/Überschuss _____ €		
	./. Rückforderung zuviel bezahlter Förderung _____ €		
3.	Der Vorstand hat in seiner Sitzung am _____		
	den Verwendungsnachweis zur Kenntnis genommen und geprüft.		
	<input type="checkbox"/> der Fördervorgang ist hiermit abgeschlossen.		
	<input type="checkbox"/> der zuviel gezahlte Zuschuss wird zurückgefordert.		
4.			
	Bayreuth, den	Unterschrift und Stempel	